 AGED-MA <small>AGÊNCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA E SANIDADE DO MARANHÃO</small>	COORDENADORIA DE DEFESA ANIMAL - CDA SETOR DE SUPERVISÃO EM DEFESA AGROPECUÁRIA – SUPTEC/MA POP CDA/SUPTEC N° 002/18	FOLHA N.º 1
TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).		Data de emissão: 17/01/2018

1- OBJETIVO

Descrever o procedimento operacional padrão para acompanhamento das ações desenvolvidas pelos escritórios de atendimento à comunidade (EACs) e postos fixos de fiscalização agropecuária (PFFAs) pelas unidades locais de sanidade animal e vegetal (Ulsavs), padronizando as ações técnicas, administrativas e operacionais a serem desenvolvidas.

2 - APLICAÇÃO

Em todos os Escritórios de Atendimento a Comunidade (EACs) e Postos Fixos de Fiscalização Agropecuária (PFFAs) do Estado do Maranhão.

3 - DESCRIÇÃO

Os procedimentos para acompanhamento das ações desenvolvidas pelos escritórios de atendimento à comunidade (EACs) e postos fixos de fiscalização agropecuária (PFFAs) pelas unidades locais de sanidade animal e vegetal (Ulsavs) obedecerão aos seguintes passos:


1° PASSO – METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

Consiste nas visitas periódicas que devem ser realizadas pelo chefe da Ulsav com objetivo de acompanhar o desenvolvimento das ações nos escritórios de atendimento à comunidade (EACs) e postos fixos de fiscalização agropecuária (PFFAs) sob sua responsabilidade para prestar esclarecimentos e atualizações a respeito de procedimentos e zelar pela padronização.

A frequência mínima aceitável é de 1 vez ao mês em cada escritório, podendo-se aproveitar esta oportunidade para o desenvolvimento de atividades que devem ser realizadas pelo chefe da Ulsav nesses municípios.

As visitas técnicas aos escritórios devem ser direcionadas pelo checklist para visita técnica em escritório de atendimento à comunidade - EAC

Elaboração: SUPTEC	Documento N°: POP -002	Edição/Revisão/Data: 1/0 01/2018
-----------------------	---------------------------	-------------------------------------

 AGED-MA <small>AGÊNCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA E SANIDADE ANIMAL E VEGETAL</small>	COORDENADORIA DE DEFESA ANIMAL - CDA SETOR DE SUPERVISÃO EM DEFESA AGROPECUÁRIA – SUPTEC/MA POP CDA/SUPTEC N° 002/18	FOLHA N.º 2
TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).		Data de emissão: 17/01/2018

(APÊNDICE I) e para visita técnica em posto fixo de fiscalização agropecuária - PFFA (APÊNDICE II).

2º PASSO – REGISTRO DA ATIVIDADE


Esta atividade deve ser registrada no checklist (2 vias, ficando uma no EAC ou PFFA e a outra na Ulsav), livro de visitas, RTM, FAI e mapa mensal de utilização de veículo.

O checklist pode ser aplicado em sua totalidade ou para avaliação de itens específicos fazendo os registros necessários (figura 1). A aplicação do checklist em sua totalidade deverá acontecer, no mínimo, 1 vez para cada EAC e/ou PFFA por semestre.

Figura 1: Vista parcial do checklist para visita técnica em escritório de atendimento à comunidade – EAC, com orientações de preenchimento.


CHECK LIST PARA VISITA TÉCNICA EM ESCRITÓRIO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - EAC						
Unidade Regional - UR: Unidade Local de Sanidade Animal e Vegetal - Ulsav: Escritório de Atendimento à Comunidade - EAC: Data:						
OBS.: Para avaliação considerar orientações descritas nos POPs e Manual de padronização						
ITEM	SITUAÇÃO ENCONTRADA (assinalar a opção que retrata a situação encontrada)					OBSERVAÇÕES (Situação encontrada)
Cadastro agropecuário: Documentação, Procedimentos para abertura e encerramento, Registro de entrada, saída e saldo nas fichas de movimentação e lançamentos no Siapec	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO	↓ Registrar a situação encontrada no escritório quanto a este item.
RECOMENDAÇÕES	→ Registrar as orientações concernentes à correção de inconformidades observadas.					
Execução de atividades e registro: FAI, relatórios, checklist e controle de quilometragem	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO AVALIADO	
RECOMENDAÇÕES	↓ Assinalar a opção que retrata a situação encontrada no escritório. Caso o item não tenha sido avaliado nesta visita técnica, assinalar o campo "NÃO AVALIADO"					

Elaboração: SUPTEC	Documento N°: POP -002	Edição/Revisão/Data: 1/0 01/2018
-----------------------	---------------------------	-------------------------------------

 <p>AGED-MA AGÊNCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA E SANITÁRIA</p>	<p align="center">COORDENADORIA DE DEFESA ANIMAL - CDA SETOR DE SUPERVISÃO EM DEFESA AGROPECUÁRIA – SUPTEC/MA POP CDA/SUPTEC N° 002/18</p>	<p align="center">FOLHA N.º 3</p>
<p>TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).</p>		<p>Data de emissão: 17/01/2018</p>

APÊNDICES

<p>Elaboração: SUPTEC</p>	<p>Documento N°: POP -002</p>	<p>Edição/Revisão/Data: 1/0 01/2018</p>
-------------------------------	-----------------------------------	---

 AGED-MA <small>AGÊNCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA E SANIDADE</small>	COORDENADORIA DE DEFESA ANIMAL - CDA SETOR DE SUPERVISÃO EM DEFESA AGROPECUÁRIA – SUPTEC/MA POP CDA/SUPTEC N° 002/18	FOLHA N.º 4
TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).		Data de emissão: 17/01/2018

APÊNDICE I – CHECKLIST PARA VISITA TÉCNICA EM ESCRITÓRIO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE – EAC

CHECKLIST PARA VISITA TÉCNICA EM ESCRITÓRIO DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE - EAC

Unidade Regional - UR:

Unidade Local de Sanidade Animal e Vegetal - Ulsav:

Escritório de Atendimento à Comunidade - EAC:

Data:

OBS.: Para avaliação considerar orientações descritas nos POPs e Manual de padronização

ITEM	SITUAÇÃO ENCONTRADA (assinalar a opção que retrata a situação encontrada)					OBSERVAÇÕES (Situação encontrada)
Cadastro agropecuário: Documentação, Procedimentos para abertura e encerramento, Registro de entrada, saída e saldo nas fichas de movimentação e lançamentos no Siapec	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO	
RECOMENDAÇÕES						
Execução de atividades e registro: FAI, relatórios, checklists, termos de fiscalização e controle de utilização de veículo	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO	

Elaboração: SUPTEC	Documento N°: POP -002	Edição/Revisão/Data: 1/0 01/2018
-----------------------	---------------------------	-------------------------------------



TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).

Data de emissão:
17/01/2018

RECOMENDAÇÕES	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO
Controle de trânsito: Manuais para preenchimento de GTA, Emissão de GTA, Exigências zoossanitárias, Relatórios de emissão de GTA, Organização das GTAs, lançamentos no Siapec					
RECOMENDAÇÕES					
Controle de aglomerações de animais: Cadastros dos recintos, Documentação para realização dos eventos, Relatórios de eventos, Lançamentos no Siapec					
RECOMENDAÇÕES					
Fiscalização em vendas veterinárias: Cadastro, procedimentos de fiscalização					

Elaboração:

SUPTEC

Documento N°:

POP -002

Edição/Revisão/Data:

1/0 01/2018

	COORDENADORIA DE DEFESA ANIMAL - CDA SETOR DE SUPERVISÃO EM DEFESA AGROPECUÁRIA – SUPTEC/MA POP CDA/SUPTEC N° 002/18	FOLHA N.º 6
TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).		Data de emissão: 17/01/2018

RECOMENDAÇÕES					
Vigilância epidemiológica: vigilância em pontos e propriedades de risco; registro de notificação (livro de ocorrências, formulários SIZ); EPI; Kit de colheita de material	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO
RECOMENDAÇÕES					
PNEFA/MA: fiscalização em vacinações; comprovações de vacinação; relatórios de campanha; busca e recuperação de inadimplentes	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO
RECOMENDAÇÕES					
PNCEBT/MA: Comprovações de vacinação; Relatórios de cobertura vacinal; Recebe relatórios de vacinação e de realização de exames de brucelose e teste de tuberculose realizados pelos médicos veterinários cadastrados e habilitados, respectivamente?	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO

Elaboração: SUPTEC	Documento N°: POP -002	Edição/Revisão/Data: 1/0 01/2018
-----------------------	---------------------------	-------------------------------------



TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).

Data de emissão:
17/01/2018

RECOMENDAÇÕES	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO
PNCRH/MA: Comprovações de vacinação; Relatórios de cobertura vacinal; Cadastro e monitoramento de abrigos de morcegos hematófagos; Captura de morcegos					
RECOMENDAÇÕES					
PNEEB/MA: Inspeções em propriedades (só se o município apresentar fator de risco para EEB); fiscalização em matadouros; fiscalização em graxarias					
RECOMENDAÇÕES					
PNSE/MA: Procedimentos com animais positivos para AIE e/ou Mormo; relação dos méd. vet. Cadastrados junto ao programa; Recebe relatórios de colheita de sangue realizadas por méd. vet. Cadastrados?					

Elaboração:

SUPTEC

Documento N°:

POP -002

Edição/Revisão/Data:

1/0 01/2018

	COORDENADORIA DE DEFESA ANIMAL - CDA SETOR DE SUPERVISÃO EM DEFESA AGROPECUÁRIA – SUPTEC/MA POP CDA/SUPTEC Nº 002/18	FOLHA N.º 8
TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).		Data de emissão: 17/01/2018


RECOMENDAÇÕES					
PNSCO/MA: Cadastramento	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO
RECOMENDAÇÕES					
PNSS/MA: Cadastramento; Vigilância em estabelecimentos de criação	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO
RECOMENDAÇÕES					
PNSA/MA: Cadastramento; Vigilância em estabelecimentos e sítios migratórios (se for o caso)	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO

Elaboração: SUPTEC	Documento N°: POP -002	Edição/Revisão/Data: 1/0 01/2018
-----------------------	---------------------------	-------------------------------------

	COORDENADORIA DE DEFESA ANIMAL - CDA SETOR DE SUPERVISÃO EM DEFESA AGROPECUÁRIA – SUPTEC/MA POP CDA/SUPTEC Nº 002/18	FOLHA N.º 9
TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).		Data de emissão: 17/01/2018

RECOMENDAÇÕES					
	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO
RECOMENDAÇÕES					
	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO
RECOMENDAÇÕES					
	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO

Elaboração: SUPTEC	Documento N°: POP -002	Edição/Revisão/Data: 1/0 01/2018
-----------------------	---------------------------	-------------------------------------

 AGED-MA <small>AGÊNCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA E SANIDADE</small>	COORDENADORIA DE DEFESA ANIMAL - CDA SETOR DE SUPERVISÃO EM DEFESA AGROPECUÁRIA – SUPTEC/MA POP CDA/SUPTEC N° 002/18	FOLHA N.º 10
TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).		Data de emissão: 17/01/2018

RECOMENDAÇÕES	
----------------------	--

ORIENTAÇÕES E/OU INFORMAÇÕES PERTINENTES [inserir informações que julgar pertinentes e que estejam relacionadas à visita técnica. Ex.: entrega de material de expediente; entrega de material técnico (memorando circular, legislação, instrutivos, manuais, etc.); repasse de orientação técnica; etc]:

Local e data

Responsável pelo EAC

Responsável pela Ulsav

Elaboração: SUPTEC	Documento N°: POP -002	Edição/Revisão/Data: 1/0 01/2018
-----------------------	---------------------------	-------------------------------------



TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).

Data de emissão:
17/01/2018

APÊNDICE II - CHECKLIST PARA VISITA TÉCNICA EM POSTO FIXO DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA – PFFA

CHECKLIST PARA VISITA TÉCNICA EM POSTO FIXO DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA – PFFA

Unidade Regional - UR:

Unidade Local de Sanidade Animal e Vegetal - Ulsav:

Posto Fixo de Fiscalização Agropecuária - PFFA:

Data:

OBS.: Para avaliação considerar orientações descritas nos POPs e Manual de padronização

ITEM	SITUAÇÃO ENCONTRADA (assinalar a opção que retrata a situação encontrada)					OBSERVAÇÕES (Situação encontrada)
	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO	
Material técnico: Livro de registro de ocorrência; Livro de registro de visitas; Legislação; Manual de preenchimento de GTA; Lista de frequência; Mapa de utilização de veículo (mapa km)						
RECOMENDAÇÕES						
Formulários de fiscalização e carimbos: advertência, auto de infração, apreensão e inutilização						
RECOMENDAÇÕES						

Elaboração:

SUPTEC

Documento N°:

POP -002

Edição/Revisão/Data:

1/0 01/2018



TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).

Data de emissão:
17/01/2018

Procedimentos de fiscalização: Conferência de dados e autenticidades de documentos; Conferência da quantidade de animais, produtos e subprodutos; Inspeção de animais; Registros de autuações e apreensões; Destruição de produtos	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO	
RECOMENDAÇÕES						
Registros de fiscalizações: Mapas de controle diários de fiscalização de trânsito; Relatório condensado mensal do PFFA	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO	
RECOMENDAÇÕES						
Mural Técnico	ADEQUADO	DEFICIENTE	INEXISTENTE	NÃO SE APLICA	NÃO AVALIADO	
RECOMENDAÇÕES						

Elaboração:


SUPTEC

Documento N°:

POP -002

Edição/Revisão/Data:

1/0 01/2018

 AGED-MA <small>AGÊNCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA E SANIDADE</small>	COORDENADORIA DE DEFESA ANIMAL - CDA SETOR DE SUPERVISÃO EM DEFESA AGROPECUÁRIA – SUPTEC/MA POP CDA/SUPTEC N° 002/18	FOLHA N.º 13
TÍTULO: PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ESCRITÓRIOS DE ATENDIMENTO À COMUNIDADE (EACs) E POSTOS FIXOS DE FISCALIZAÇÃO AGROPECUÁRIA (PFFAs) PELAS UNIDADES LOCAIS DE SANIDADE ANIMAL E VEGETAL (ULSAVs).		Data de emissão: 17/01/2018

ORIENTAÇÕES E/OU INFORMAÇÕES PERTINENTES [inserir informações que julgar pertinentes e que estejam relacionadas à visita técnica. Ex.: entrega de material de expediente; entrega de material técnico (memorando circular, legislação, instrutivos, manuais, etc.); repasse de orientação técnica; etc]:

Local e data

Responsável pelo PFFA

Responsável pela Ulsav

Elaboração: SUPTEC	Documento N°: POP -002	Edição/Revisão/Data: 1/0 01/2018
-----------------------	---------------------------	-------------------------------------